

## Zasady przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### 1. Dane oferenta:

W tym polu należy podać aktualne dane umożliwiające kontakt z Oferentem.

### 2. Dane dotyczące zamówienia:

W polu *Opis przedmiotu zamówienia publicznego* należy szczegółowo wskazać zakres oferty. Należy też krótko opisać działania składające się na realizację zadań określonych w zapytaniu ofertowym.

W polu *Kod CPV* należy zastosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem: <https://kody.uzp.gov.pl/>

W polach *Ceny zamówienia netto* i *Ceny zamówienia brutto* należy wskazać ceny całkowite zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W polu *Termin realizacji zamówienia* należy wskazać datę/termin w jakim zamówienie zostanie zrealizowane,.

W polu *Termin związania ofertą* należy wskazać okres obowiązywania oferty w dniach, liczony od ostatecznego terminu składania ofert, mając na uwadze, że okres ten nie powinien wynosić mniej niż 180 dni.

W polu *Szczegółowa specyfikacja kosztów* Wykonawca wskazuje i uzasadnia koszty realizacji poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia.

### 3. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

W tabeli dotyczącej warunków udziału w postępowaniu Oferent musi określić kategorię podmiotów, do której należy. Ponadto wymagane jest podanie w tabeli potencjału technicznego, kadrowego i badawczego Oferenta umożliwiającego realizację usługi/usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Osoby tworzące zasoby kadrowe/merytoryczne należy wymienić z imienia i nazwiska.

### 4. Oświadczenia/zobowiązania Wykonawcy:

W tabeli tej zawarto oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym oraz zobowiązanie do przygotowania pisemnego raportu z wykonanej usługi.

### 5. Dodatkowe informacje/załączniki:

W tej tabeli Oferent może przedstawić dodatkowe informacje/ załączniki istotne dla Zamawiającego np. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wymagane jest aby oferta była czytelnie podpisana przez Oferenta wraz ze wskazaniem daty sporządzenia.

Galicja  
Tomaszek Sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Janusz Tomaszek

Galicja  
Tomaszek Sp. z o.o.  
37-100 Łañcut, ul. Cetnarskiego 35/37  
NIP 815-11 64-972 Reg 180004113

Galicja  
Tomaszek Sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Ewa Tomaszek